

Remitir por email-fax, correctamente cumplimentado y firmado, a Rockwell Automation

**Atención :** Departamento formación

**Fecha :**

**Destino :** Rockwell Automation

**Email:** formacion-es@ra.rockwell.com

**Fax:** (93) 295.90.39

**Asunto :** **PEDIDO Y SOLICITUD DE RESERVA**

Don ..... de la empresa .....

..... y en calidad de .....confirma su

aceptación con los términos de su oferta y solicita reserva, para el próximo curso de .....

..... a celebrar en ..... durante las fechas

del.....al..... del mes de ..... del presente.

Importe del curso: .....Euros. (IVA no incluido).

Importe total	
---------------	--

Número de pedido: .....

Por asistente	
---------------	--

Número de referencia de oferta: .....

Rellenar a continuación los datos de los asistentes al curso

Número	Nombre Asistentes	Departamento	DNI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

*Este formulario no tiene carácter de pedido y no implica en si mismo compromiso por parte de Rockwell Automation para la realización del servicio si el mismo no va acompañado del número de pedido del cliente, así como los datos que se solicitan a continuación:*

- *Datos fiscales para facturación*
- *Dirección completa, telefono email y persona de contacto para el envío de equipos y realización del curso (si es aplicable)*
- *Normas internas de seguridad a tener en consideración para entrar en sus instalaciones (si es aplicable)*

Indicar nombre y datos de contacto del responsable de area técnica si es diferente de quien firma la solicitud:

Responsable Técnico:.....

Tel:..... Fax :..... Email :.....

Responsable de Formación-Personal:.....

Tel:..... Fax :..... Email :.....

..... , a ..... de ..... de .....

PD. Caso de estar interesado en cursos diferentes, copie esta página y rellene ambas por separado, una para cada curso diferente.